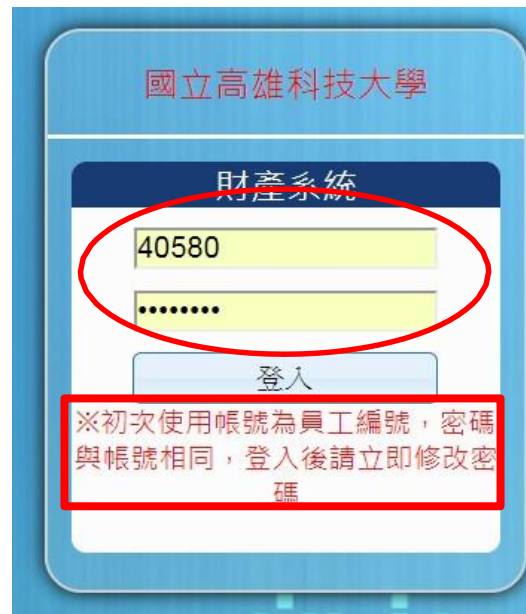


計畫經費列印步驟流程

- 一、財管系統點進 <http://140.133.78.55/> 帳號同職工代號，初次登入使用密碼預設同職工代號



國立高雄科技大學

財產系統

40580

.....

登入

※初次使用帳號為員工編號，密碼與帳號相同，登入後請立即修改密碼

- 二、若有兼任行政職，登入後會跳出單位身份選擇，選擇所要查詢單位（若無兼任行政職則不會跳出此視窗直接跳到第三步驟）

請選擇身分(點滑鼠兩下選擇)

	單位	中文	網路權限
1	EA	總務處	一般使用者(讀取/修改)
2	EE	資產管理組	一般使用者(讀取/修改)

- 三、 8.1.1 財產現況查詢作業=>1. 輸入取得日期(依據審查區間)=>2. 輸入計畫代碼=>3. 按計畫經費列印



★財產類別請勾選財產(3-5,9)、無形資產(8)

- 四、 列印產出計畫經費採購財產清單可作為審查佐證文件，請依據計畫代碼逐案列印。

國立高雄科技大學
計畫經費採購財產物品清單

製表日期：2023/05/19
第 1 頁 / 共 1 頁

保管單位：總務處

財產編號 (含序號)	財產名稱	數量	單價		取得日期	經費代碼	計畫代碼	保管人
			原價	成本				
3140101-03 5005423	主機(含螢幕)	1	43,872	43,872	1090730	【A1_101 校務基金(B版) 43872】		林威成 個人使用

教師簽名：