

112 學年度第 1 學期日間部畢業生離校作業時程規劃

一、辦理對象：專科部、大學部(含境外生、延修生、提前畢業學生)

辦理時間	辦理單位	辦理事項
112 年 10 月 2 日	教務處註冊組	1.系統匯入當學期預計畢業之日間部、進修部學生。 2.更新畢業生離校作業系統說明文字。 3.通知綜合業務處、各系所、國際處、圖書館 112-1 畢業生離校作業事項。
112 年 11 月 27 日	教務處註冊組	公告日間部、進修部畢業生離校作業時程及學位證書核發日，同步更新教務處網頁及畢業專區。
113 年 1 月 31 日前 1/8-1/21 成績登錄	各系所	1.各科系針對 112-1 學期預計可畢業生審核系訂畢業條件，並依各科系規定辦理畢業生離校審核規定。 2.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
	國際處 (境外生加會)	1.依國際處規定辦理畢業生離校審核。 2.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
	綜合業務處	1.執行 112-1 學期預計可畢業學生畢業資格審核。 2.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
113 年 2 月 1 日起	綜合業務處	學生符合畢業資格及通過所有單位離校審核，核發學位證書。

二、辦理對象：研究生(含境外生)

辦理時間	辦理單位	辦理事項
112 年 10 月 2 日	教務處註冊組	1.系統匯入當學期預計畢業之日間部、進修部研究生。 (1)碩士生：系統預設 2 年級學生為畢業學生 (2)博士生：系統預設 4 年級學生為畢業學生 (如畢業離校作業系統查無學生資料，請來電註冊組。) 2.更新畢業生離校作業系統說明文字。 3.通知各綜合業務處、各系所、國際處、圖書館 112-1 畢業生離校作業事項。
112 年 11 月 27 日	教務處註冊組	公告日間部、進修部畢業生離校作業時程及學位證書核發日，同步更新教務處網頁及畢業專區。
依研究生申請學位 考試時間辦理	各系所	1.各系所針對 112-1 學期預計可畢業生審核系訂畢業條件，並依各系所規定辦理畢業生離校審核規定。 2.研究生繳交論文。 3.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
	圖書館	1.歸還本校及他校圖書館所借圖書資料、結清欠款。 2.研究生完成學位論文系統檔案上傳及授權。 3.研究生繳交論文。 4.畢業生離校作業系統登錄審核結果。

辦理時間	辦理單位	辦理事項
	國際處 (境外生加會)	1.依國際處規定辦理畢業生離校審核。 2.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
	綜合業務處	1.執行 112-1 學期畢業生畢業審核。 2.畢業生離校作業系統登錄審核結果。
113 年 2 月 16 日前 完成離校審核	綜合業務處	1.學生符合畢業資格及通過所有單位離校審核，核發學位證書。 2.113 年 2 月 16 日為 112-1 學期研究生離校手續截止日。