

研究生學位考試申請、異動、撤銷程序及說明彙整表

113.02.19

項次	申請、異動項目、撤銷／列印表單	研究生線上申請 【含列印紙本申請單】	系（所、學位學程）審核 【紙本審查及線上審核】	送繳所屬校區之 綜合業務處
1	學位考試申請 (研究生學位考試申請書)	V	V	--
2	指導教授異動 (研究生指導教授異動申請單)	V	V	--
3	召集人或學位考試委員異動 (研究生學位考試異動申請表)	V	V	--
4	學位考試日期異動 (研究生學位考試異動申請表)	V	V	--
5	中英文論文題目異動 (學位考試論文題目修正申請表)	學位考試前	V	V
		學位考試當日	如說明5(2)	如說明5(2)
		學位考試後	V	V
6	學位考試撤銷 (研究生學位考試撤銷申請書)	V	V	V (影本)

備註說明：

- 學位考試申請：**請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「登錄」（依序完成個人資料登錄、指導教授登錄、考試委員登錄及學位考試申請，均需完整登錄資料），並列印「學位考試申請書」，將學位考試申請書及相關資料送至系（所、學位學程）核章並經系所線上審核通過後，由系所於系統發送學位考試委員電子聘函。
★ 已申請學位考試之研究生，因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
- 指導教授異動：**請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「指導教授異動」申請，並列印「指導教授異動申請書」，送至系（所、學位學程）彙整備查。

3. **考試委員異動**：係指召集人變更或學位考試委員變更（含姓名、服務單位、職稱、最高學/經歷、校內/外等項目），請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「考試委員異動」申請，並列印「研究生學位考試異動申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，**由系所於系統發送學位考試委員電子聘函**，並於學位考試兩週前辦理完畢。
4. **學位考試日期異動**：異動學位考試「日期」者，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「考試日期異動」申請，並列印「研究生學位考試異動申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，送綜合業務處辦理修正，並於學位考試兩週前辦理完畢。若學位考試日期不變，僅變更「時間」者，不需至校務系統研究生學位考試申請作業申請異動，惟異動學位考試時間者，請知會系（所、學位學程）。**請重新至研究生學位考試系統列印「總評分表」及「評分表（個人）」，更新前兩項表單之學位考試日期時間。**
5. **中英文論文題目異動**：
- (1) **學位考試日前**：研究生至校務系統研究生學位考試申請作業登錄完畢，經系統列印出研究生學位考試申請書，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過，於學位考試日前，即確定論文題目需修正者，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，**請重新至研究生學位考試系統列印「審定書」、「總評分表」及「評分表（個人）」，更新前三項表單之論文題目。**
- (2) **學位考試當日**：經指導教授或學位考試委員建議須修改題目者，請於「研究生學位考試總評分表」中、英文題目欄位繕打（或書寫）「修改後」之中、英文論文題目，並經召集人簽名（注意：「審定書」須同步修正論文題目）。另於學位考試完成二週內，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，將「研究生學位考試總評分表」及「學位考試論文題目修正申請表」送至綜合業務處辦理成績登錄及更新系統題目。
- (3) **學位考試日後**：係指學位考試結束後，研究生學位考試總評分表已送至綜合業務處辦理成績登錄，然須修改中（英）文題目者，則需再至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，送綜合業務處辦理修正。
6. **學位考試撤銷**：已申請學位考試之研究生，因故無法於該學期內完成學位考試，需至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「考試撤銷」申請，並列印「研究生學位考試撤銷申請書」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，影本送綜合業務處存查。