

國立高雄科技大學

研究生學位考試申請系統操作手冊

【學生端】

111 年 03 月第 1 版

113 年 02 月第 2 版

目錄

| | | |
|-----|-----------------------|----|
| 一、 | 校務行政資訊系統登入 | 1 |
| 二、 | 申請步驟 1：個人資料登錄 | 3 |
| 三、 | 申請步驟 2：指導教授登錄 | 4 |
| 四、 | 申請步驟 3：考試委員名單登錄 | 5 |
| 五、 | 申請步驟 4：學位考試申請 | 7 |
| 六、 | 指導教授異動申請 | 9 |
| 七、 | 考試委員異動申請 | 10 |
| 八、 | 學位考試論文題目異動申請 | 11 |
| 九、 | 學位考試日期異動申請 | 12 |
| 十、 | 學位考試撤銷申請 | 13 |
| 十一、 | 列印（列印各式申請書） | 14 |

一、校務行政資訊系統登入

由校務行政資訊系統（web 端 <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>）輸入帳號密碼 / 申請 / 教務申請作業 / 研究生學位考試申請作業，或連結研究生學位考試系統網址 (<https://apply.nkust.edu.tw/Master>)

國立高雄科技大學

歡迎使用
校務行政資訊系統

帳號：

密碼：

驗證碼：

(英文不分大小寫)

1. 校務系統目前只支援 Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari 瀏覽器
2. 為全面使用原碼編碼，請先下載並安裝 [字體字型](#)
3. 建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
4. 帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
5. 密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
6. 來賓：來賓登入請使用guest帳號，guest密碼為123。
7. 如忘記密碼，需重設密碼，請參閱 [忘記密碼操作要領](#)。



- 查詢
- 登錄
- 申請
 - 教務申請作業
 - 研究生學位考試申請作業
 - 英語能力訓練及畢業門檻申請
 - 學程資格申請
 - 學務申請作業
- 卓越教學

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]



研究生學位考試系統

Postgraduate Degree Examination

請輸入帳號、密碼：

帳號 Account (student ID number)

密碼 Password

記住我
Save account & password

Login

使用說明 Instruction for use +

Copyright © 國立高雄科技大學 版權所有

電算中心軟體組開發設計

- 登錄 Registration
 - 步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration
 - 步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration
 - 步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration
 - 步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application
- 異動、撤銷 Changes
 - 指導教授異動
Change of Advisor
 - 考試委員異動
Change of Committee Members
 - 論文題目異動
Change of Thesis/Dissertation Topic
 - 考試日期異動
Change of Degree Examination Date
 - 考試撤銷申請
Application for Withdrawal
- 列印 Print
 - 列印各式申請單
Print out Application Forms
- 使用手冊 User's Manual
 - 學生使用手冊
User's Manual
 - 論文格式參考
Thesis/Dissertation Format

歡迎使用 Welcome

以下為本系統【常用功能圖示】說明

Below are explanations for the "Common Function Icons" in this system

☰ 控制功能目錄展開或收合

Expand or collapse the Control Function Menu

🔍 協助您做初步問題排除

Assistance in solving preliminary problems

🖥️ 全螢幕顯示

Full-screen

🖥️ 將顯示區塊放到最大

Maximize the display area

☰ 將顯示區塊收合

Collapse display area

➕ 將顯示區塊展開

Expand display area

⏴ 表格欄位值篩選

Filter values in table columns

二、申請步驟 1：個人資料登錄

Step1：按「新增」按鈕，檢視及更新個人之連絡電話、手機及 E-mail 等個人資料。

Step2：如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱。

Step3：按下「儲存」後回主畫面；亦可利用「編輯」再次修改資料。



學位考試系統

登錄 Registration

步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration

步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration

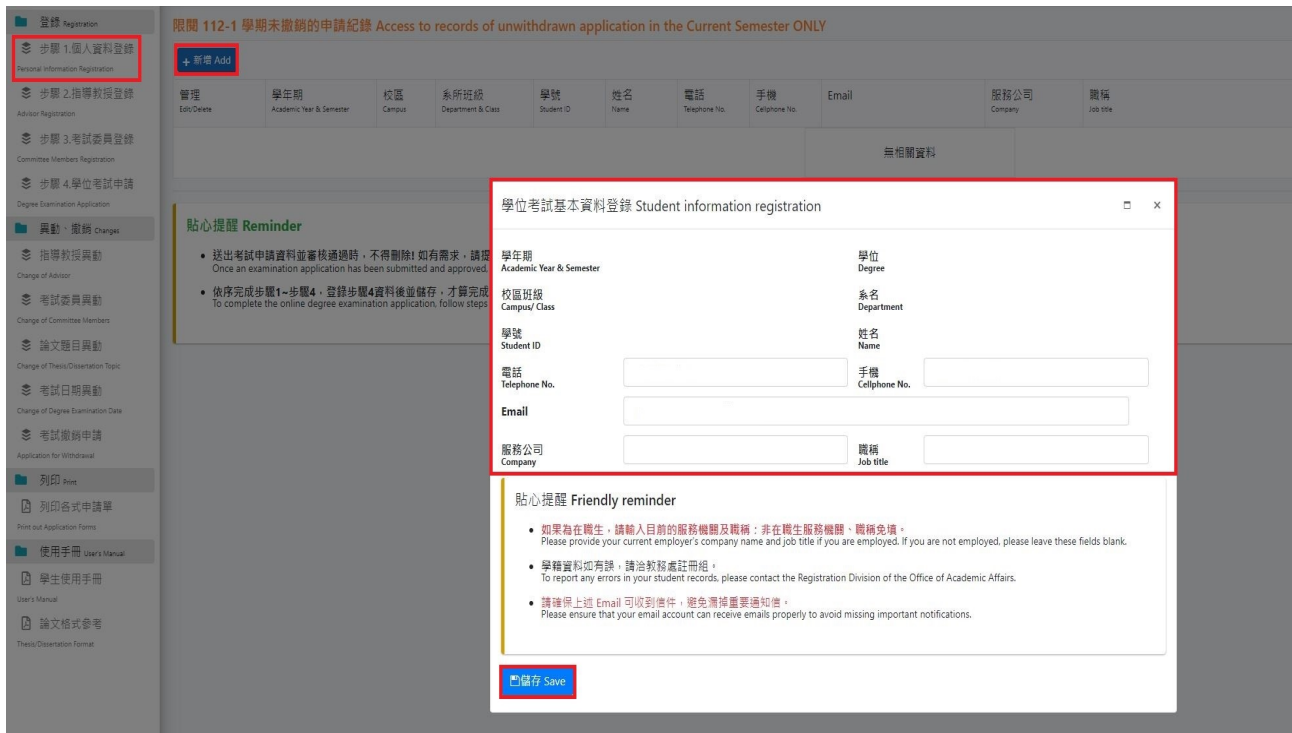
步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration

步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application

限閱 112-1 學期末撤銷的申請紀錄 Access to records of unwithdrawn application in the Current Semester ONLY

+ 新增 Add

| 管理 Edit/Delete | 學年期 Academic Year & Semester | 校區 Campus | 系所班級 Department & Class | 學號 Student ID | 姓名 Name | 電話 Telephone No. | 手機 Cellphone No. | Email |
|-------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------|---------------------|---------------------|-------|
| 無相關資料 | | | | | | | | |



學位考試系統

登錄 Registration

步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration

步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration

步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration

步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application

異動、重設 Changes

指導教授異動
Change of Advisor

考試委員異動
Change of Committee Members

論文題目異動
Change of Thesis/Dissertation Topic

考試日期異動
Change of Degree Examination Date

考試撤銷申請
Application for Withdrawal

列印 Print

列印各式申請單
Print out Application Forms

使用手冊 User's Manual

學生使用手冊
User's Manual

論文格式參考
Thesis/Dissertation Format

限閱 112-1 學期末撤銷的申請紀錄 Access to records of unwithdrawn application in the Current Semester ONLY

+ 新增 Add

| 管理 Edit/Delete | 學年期 Academic Year & Semester | 校區 Campus | 系所班級 Department & Class | 學號 Student ID | 姓名 Name | 電話 Telephone No. | 手機 Cellphone No. | Email | 服務公司 Company | 職稱 Job Title |
|-------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------|---------------------|---------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 無相關資料 | | | | | | | | | | |

學位考試基本資料登錄 Student information registration

學年期
Academic Year & Semester

校區班級
Campus/Class

學號
Student ID

電話
Telephone No.

Email

服務公司
Company

學位
Degree

系名
Department

姓名
Name

手機
Cellphone No.

職稱
Job Title

貼心提醒 Friendly reminder

- 如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱；非在職生服務機關、職稱免填。
Please provide your current employer's company name and job title if you are employed. If you are not employed, please leave these fields blank.
- 學籍資料如有誤，請洽教務處註冊組。
To report any errors in your student records, please contact the Registration Division of the Office of Academic Affairs.
- 請確保上述 Email 可收到信件，避免漏掉重要通知。
Please ensure that your email account can receive emails properly to avoid missing important notifications.

儲存 Save



學位考試系統

登錄 Registration

步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration

步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration

步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration

步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application

限閱 112-1 學期末撤銷的申請紀錄 Access to records of unwithdrawn application in the Current Semester ONLY

+ 新增 Add

| 管理 Edit/Delete | 學年期 Academic Year & Semester | 校區 Campus | 系所班級 Department & Class | 學號 Student ID | 姓名 Name | 電話 Telephone No. | 手機 Cellphone No. | Email |
|-------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------|---------------------|---------------------|-------|
| 無相關資料 | | | | | | | | |

編輯 Edit

刪除 Delete

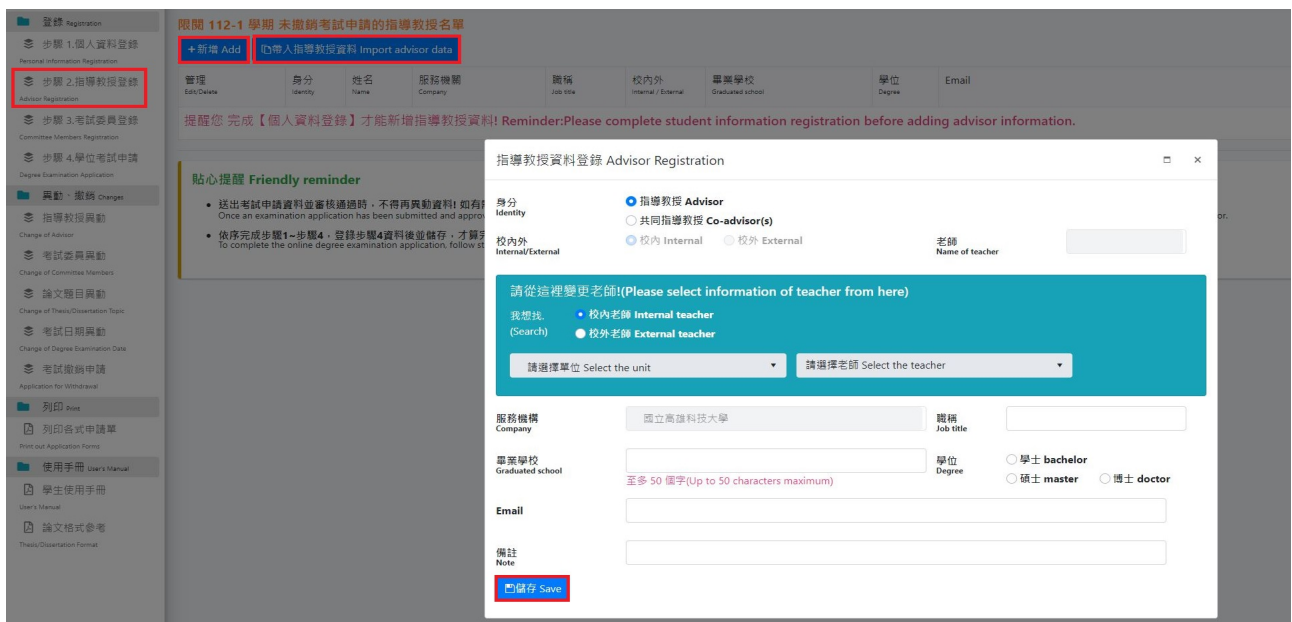
三、申請步驟 2：指導教授登錄

執行步驟 2「指導教授登錄」時，請先完成步驟 1「個人資料登錄」。

Step1：按「新增」按鈕，選擇指導教授，或「帶入指導教授資料」。

Step2：指導教授為校內教師，則依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱、畢業學校、學位、Email 等資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存資料。



Step4：利用下方資料列之「編輯」及「刪除」可修改指導教授資料。



註：每位研究生之指導教授以二位為上限。系統依據輸入順序，自動判斷第一位為指導教授，第二位為共同指導教授。

四、申請步驟 3：考試委員登錄

執行步驟 3「考試委員登錄」時，請先完成步驟 1「個人資料登錄」及步驟 2「指導教授登錄」。

Step1：如指導教授同時為考試委員，先點選「帶入指導教授資料」按鈕；接續按「新增」按鈕，逐筆輸入考試委員資料，選擇校內或校外教師。（「帶入上次申請資料」功能，僅限之前申請後撤銷者使用。）

Step2：若考試委員為校內教師，則依序選擇教師服務之系所、姓名，系統自動帶入教師職稱、畢業學校、學位、Email 等基本資料；若考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。

Step3：按下「儲存」後儲存資料。

Step4：利用下方資料列之「編輯」及「刪除」可修改考試委員資料。

登錄 Registration

步驟 1.個人資料登錄
Personal Information Registration

步驟 2.指導教授登錄
Advisor Registration

步驟 3.考試委員登錄
Committee Members Registration

步驟 4.學位考試申請
Degree Examination Application

異動、撤銷 Changes

指導教授異動
Change of Advisor

考試委員異動
Change of Committee Members

論文題目異動
Change of Thesis/Dissertation Topic

考試日期異動
Change of Degree Examination Date

考試撤銷申請
Application for Withdrawal

列印 Print

列印名式申請單
Print out Application Forms

使用手冊 User's Manual

學生使用手冊
User's Manual

論文格式參考
Thesis/Dissertation Format

限開 112-1 學期 未撤銷考試申請的考試委員名單

帶入指導教授資料 Import advisor data
+新增 Add
帶入上次申請資料 Import previous application data

| 管理 Edit/Delete | 身分 Identity | 姓名 Name | 服務機關 Company | 職稱 Job title | 校內外 Internal / External | 畢業學校 Graduated school | 學位 Degree | Email | 備註 Note |
|--|----------------|------------|-----------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|--------------|-------|------------|
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">編輯 Edit</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">刪除 Delete</div> | 召集人兼 委員 | | | 教授 | 校外 | | 博士 | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">編輯 Edit</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">刪除 Delete</div> | 委員 | | | 教授 | 校內 | | 博士 | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">編輯 Edit</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">刪除 Delete</div> | 委員 | | | 教授 | 校內 | | 博士 | | |

警告! Warning

必須有一位召集人，指導教授不得擔任召集人！
There must be one convener, and the advisor cannot serve as the convener!

博士學位考試委員人數規定 5 ~ 9 人！
The doctor's examination committee is composed of 5 to 9 members, with external members comprising at least one-third of the total.

貼心提醒 Friendly reminder

- 送出考試申請資料並審核通過時，不得再異動資料！
Once an examination application information is submitted and approved, it cannot be modified.
- 依序完成步驟1~步驟4，登錄步驟4資料後並儲存，才算完成學位考試線上申請。
To complete the online degree examination application, follow steps 1 to 4 sequentially, type your information for step 4, and save it.

註：

- (1) 考試委員中，須指定一位委員擔任召集人，但指導教授不得擔任召集人。
- (2) 碩士學位考試委員人數須三人至五人（校外委員不得少於一人）；博士學位考試委員人數須五人至九人（校外委員人數須為三分之一以上）。

五、申請步驟 4：學位考試申請

執行步驟 4「學位考試申請」前，請先完成步驟 1「個人資料登錄」、步驟 2「指導教授登錄」及步驟 3「考試委員登錄」，在資料尚未經系所審核同意前，學生可重複修改資料；系所審核同意後，則只能查詢、無法修改。若要變更，必須執行「指導教授異動申請」、「考試委員異動申請」、「論文題目異動申請」及「考試日期異動申請」等。

請留意學位考試申請期限，第一學期為開學日至十二月三十一日止，第二學期為開學日至六月三十日止。學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

Step1：如果為在職生，請輸入目前的服務機關及職稱。

Step2：輸入已修課之必修學分（不含論文）及選修學分數。

Step3：更新個人之連絡電話、手機及 Email 等個人資料。

Step4：輸入「中文論文題目」、「英文論文題目」、考試日期及地點。

Step5：按下「儲存」後回主畫面；亦可再次修改或「刪除」資料。

註：請留意，「刪除」功能會同時刪除個人基本資料、指導教授資料及學位申請資料。

112 學年 1 學期

學術學分
Credits for graduation

修畢學分 Completed Credits (共 3 格) 未修畢學分 Incomplete Credits (共 2 格)

已修畢所規定應修畢學分 學分 (不含論文)。
Minimum required credits (including Thesis)

歷年累積且本系所承認之【必修】學分數 學分 (不含論文)，【選修】科目學分數 學分。
Cumulative credits earned and recognized by the department.

【修畢學分 (共 3 格)】與【未修畢學分 (共 2 格)】應一併填寫備查即可。
Fill in either Completed Credits or Incomplete Credits depending on your situation.

電話 Telephone No. 手機 Cellphone No.

Email

服務公司 Company 職稱 Job title

中文論文題目 Chinese thesis

英文論文題目 English thesis

考試日期 Examination date 考試地點 Examination location

申請日期 Apply date 註：113年01月17日 (以第一次儲存成功作為申請日)。
The first successful save will be considered the application date.

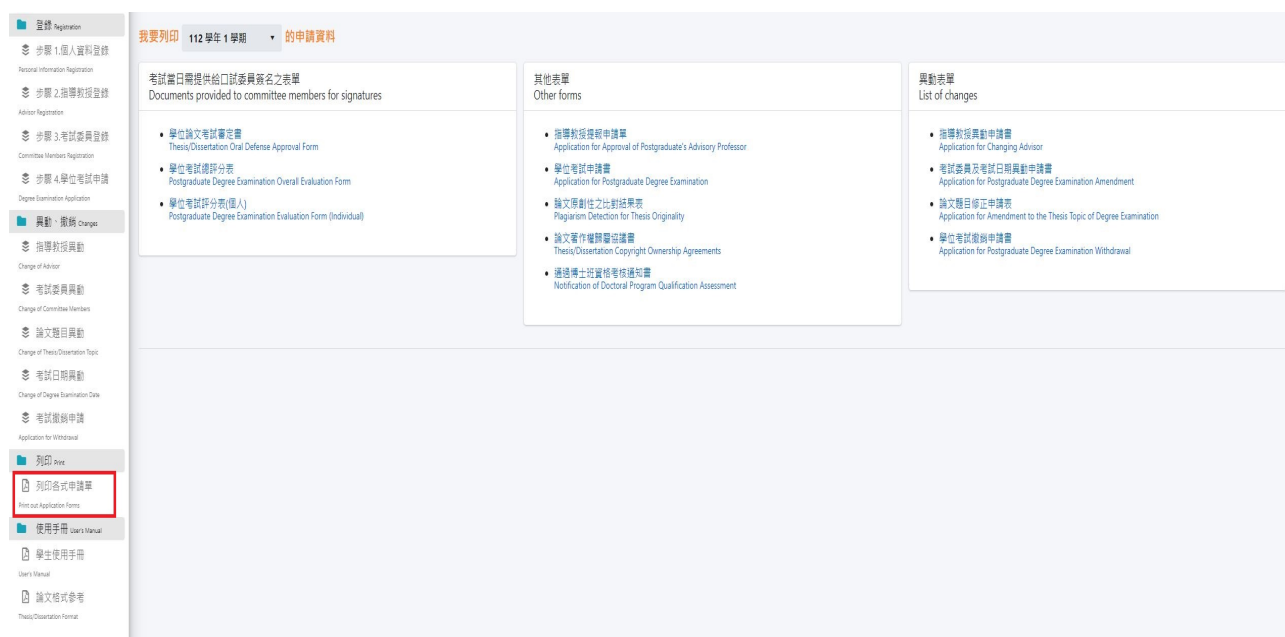
儲存 Save 刪除 Delete

貼心提醒 Friendly reminder

- 送出考試申請資料並審核通過後，不得再異動資料！
Once an examination application is submitted and approved, it cannot be modified.
- 完成後，請列印「研究生學位考試申請表」紙本及相關資料送系所審核。
After completion, please click the "Print" section to print out the Application for Postgraduate Degree Examination and submit the printed form with other relevant documents to your department for review.
- 依序完成步驟1-步驟4，登錄步驟4資料後置儲存，才算完成學位考試線上申請。
To complete the online degree examination application, follow steps 1 to 4 sequentially, type your information for step 4, and save it.

Step6：執行完「學位考試申請」後，請至「列印各式申請單」列印「學位考試申請書」、「論文原創性之比對結果表」、「論文著作權歸屬協議書」等紙本資料送系所審核。

Step7：「學位考試申請書」紙本及線上申請經各系所審核通過後，由系所於系統發送電子聘函予考試委員。



註：如您的申請案件被審核端退回，系統會自動派送通知信（如下圖）到您於本系統登錄的 Email。



六、指導教授異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動指導教授資料，請利用此功能。

Step1：先點選「帶入原指導教授資料」進行「編輯」或「刪除」修改資料。

Step2：如欲新增指導教授，接續點選「新增」按鈕，選擇新的指導教授。若指導教授為校內教師，則依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱及畢業學校等基本資料；若共同指導教授為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位及 Email 等資料。

註：

(1) 異動指導教授時，必須完整輸入指導教授及共同指導教授之資料。

(2) 請確認是否需異動指導教授，一旦「帶入原指導教授資料」進行編輯，審核端會收到異動申請。

Step4：執行完「指導教授異動申請」後，請至「列印各式申請單」列印「指導教授異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

七、考試委員異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動考試委員資料，請利用此功能編輯或新增考試委員（全部考試委員）。

Step1：先點選「帶入原考試委員資料」，若僅修正原考試委員名單資料，請直接進行「編輯」或「刪除」修改資料。

Step2：如欲新增考試委員，接續點選「新增」按鈕，選擇新的考試委員。若考試委員為校內教師，則依序選擇教師服務之系所及姓名，系統自動帶入教師之職稱、畢業學校、學位、Email 等基本資料；若考試委員為校外教師，則需自行輸入姓名、服務單位、職稱、畢業學校、學位、Email 等資料。

Step3：執行完「考試委員異動申請」後，請至「列印各式申請單」列印「考試委員及考試日期異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step4：經各系所審核通過後，由系所於系統發送電子聘函予考試委員。

註：

- (1) 請確認是否需異動考試委員，一旦「帶入原考試委員資料」後，審核端會收到異動申請。
- (2) 異動考試委員時，必須輸入所有考試委員之資料。

112 學年 1 學期 考試委員異動名單 List of Changed Committee Members

帶入原考試委員資料 Import original committee members data 新增 Add

| 管理 | 身分 | 姓名 | 服務機關 | 職稱 | 校內外 | 畢業學校 | 學位 | 備註 |
|---------|----------|------|---------|-----------|-------------------|------------------|--------|-------|
| ID/Name | Identity | Name | Company | Job title | Internal/External | Graduated school | Degree | Notes |

查無異動申請資料，提醒您！學位考試申請審核通過後才能新增考試委員異動資料！Reminder! No changes to application information were found.Changes to committee members can be made after the examination application has been approved.

貼心提醒 Friendly reminder

- 帶入原考試委員資料後，在審核前都可再重複異動。
Changes can be made, even after importing the original committee members' data.
- 完成後，請列印「考試異動申請書」紙本及相關資料送系所審核。
After completion, please click the "Print" button to print out the Application for Postgraduate Degree Examination Amendment and submit the printed form with other relevant documents to your department for review.
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式考試委員名單，如考試委員再有異動，請重新提出申請！
After the department's approval, the changed committee member information will become official. For any further changes, please submit a new application.

考試委員異動 Change of Committee Members

學位考試申請 Degree Examination Application

列印 Print

列印各式申請單 Print out Application Forms

使用手冊 User's Manual

學生使用手冊 User's Manual

論文格式參考 Thesis/Dissertation Format

八、學位考試論文題目異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動論文題目，請利用此功能登錄新的論文題目。

Step1：輸入新的中文或英文論文題目。

Step2：按下「送出申請」。

Step3：執行完「論文題目修正申請」後，請至「列印各式申請單」列印「論文題目修正申請表」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

注：審核通過後，請依以下時間點送綜合業務處辦理修正：

- (1) 學位考試日前：**如確定論文題目需修正者，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，請重新至研究生學位考試系統「列印各式申請單」，列印「審定書」、「總評分表」及「評分表（個人）」，更新前三項表單之論文題目。
- (2) 學位考試當日：**經指導教授或學位考試委員建議須修改題目者，請於「研究生學位考試總評分表」中、英文題目欄位修改，並經召集人簽名（注意：「審定書」須同步修正論文題目）。另於學位考試完成二週內，請至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，將「研究生學位考試總評分表」及「學位考試論文題目修正申請表」送至綜合業務處辦理成績登錄及更新系統題目。
- (3) 學位考試日後：**如研究生學位考試總評分表已送至綜合業務處辦理成績登錄，然須修改中（英）文題目者，則需再至「校務系統研究生學位考試申請作業」→「異動、撤銷登錄」→「論文題目異動」申請，並列印「學位考試論文題目修正申請表」，送至系（所、學位學程）核章並經系（所、學位學程）線上審核通過後，送綜合業務處辦理修正。

112 學年 1 學期 論文題目異動 Change of thesis

原論文題目 Original Thesis Topic :

中文論文題目 測試中文題目
Thesis Topic (Chinese)

英文論文題目 測試英文題目
Thesis Topic (English)

異動後論文題目 Changed Thesis Topic :

中文論文題目
Thesis Topic (Chinese)

英文論文題目
Thesis Topic (English)

送出申請 Submit

貼心提醒 Friendly reminder

- 完成後，請列印「學位考試論文題目修正申請表」紙本及相關資料送系所審核。
After completion, please click the "Print" section to print out the Application for Amendment to the Thesis Topic of Degree Examination and submit the printed form with other relevant documents to your department for review.
- 系所審核通過後，異動資料會轉為正式論文題目，如論文題目再有異動，請重新提出申請。
After the department's approval, the changed topic will become official. For any further changes, please submit a new application.

九、學位考試日期異動申請

「學位考試申請」經系所審核通過後，若要修改或異動考試日期，請利用此功能登錄。

Step1：輸入新的考試日期與時間。

Step2：按下「送出申請」。

Step3：執行完「考試日期異動申請」後，請至「列印各式申請單」列印「考試委員及考試日期異動申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step4：須經各系所紙本及系統審核通過，正本由各系所存查。**請重新至研究生學位考試系統「列印各式申請單」，列印「總評分表」及「評分表（個人）」，更新前兩項表單之考試日期時間。**

十、學位考試撤銷申請

學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。**逾期未撤銷者，以一次不及格論。**

「學位考試申請」經系所審核通過後，學生即無法再進行修改或刪除；**若要取消，請務必至研究生學位考試系統執行「學位考試申請撤銷」申請。**

Step1：輸入撤銷原因。

Step2：按下「送出申請」後，請列印「學位考試撤銷申請書」紙本及相關資料送系所審核（系所未審核前，可重複編輯或修改；一旦審核通過，則無法修改，若要變更，請重新提出異動申請）。

Step3：經各系所審核通過後，紙本由系所留存備查，影本送綜合業務處存查。

The screenshot shows the '學位考試撤銷 Postgraduate Degree Examination Withdrawal Application' page. The left sidebar contains a navigation menu with '學位考試撤銷申請 Application for Withdrawal' highlighted in red. The main content area includes a '送出申請 Submit' button, a '論文題目 Thesis Topic (Chinese)' field, and a '撤銷原因 Reason for withdrawal' text input field. A '貼心提醒 Friendly reminder' section contains two bullet points: '完成後，請列印「學位考試撤銷申請書」紙本及相關資料送系所審核。' and '系所審核通過後，如需舉行學位考試，請重新提出學位考試申請!'.

十一、列印（列印各式申請書）

1. 研究生於舉行學位考試時，務必列印以下申請表供口試委員簽名：

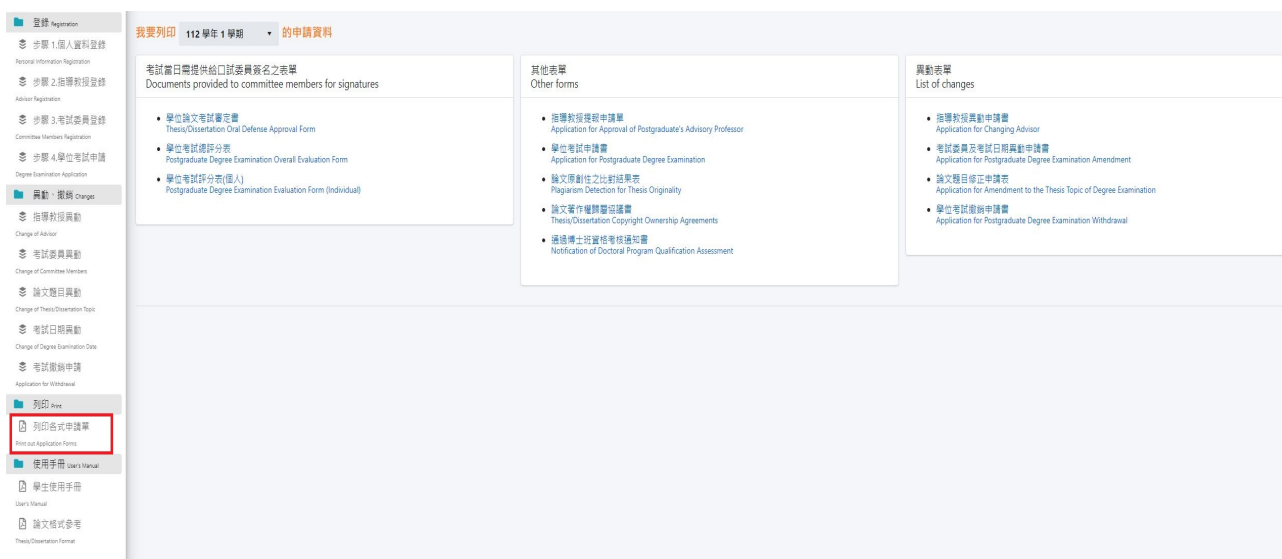
- (1) 學位論文考試審定書
- (2) 學位考試總評分表
- (3) 學位考試評分表（個人）

2. 本系統提供其它表單列印項目如下：

- (1) 指導教授提報申請單
- (2) 學位考試申請書
- (3) 論文原創性之比對結果表
- (4) 論文著作權歸屬協議書
- (5) 通過博士班資格考核通知書

3. 本系統提供異動表單列印項目如下：

- (1) 指導教授異動申請書
- (2) 考試委員及考試日期異動申請書
- (3) 論文題目修正申請表
- (4) 學位考試撤銷申請書



The screenshot displays the system's navigation menu on the left and a main content area with three columns of printable forms. The 'Print' (列印) option is highlighted in the left sidebar. The main content area is titled '我要列印 112 學年 1 學期 的申請資料' (I want to print application materials for the 112 academic year, 1st semester).

考試當日需提供給口試委員簽名之表單
Documents provided to committee members for signatures

- 學位論文考試審定書
Thesis/Dissertation Oral Defense Approval Form
- 學位考試總評分表
Postgraduate Degree Examination Overall Evaluation Form
- 學位考試評分表(個人)
Postgraduate Degree Examination Evaluation Form (Individual)

其他表單
Other forms

- 指導教授提報申請單
Application for Approval of Postgraduate's Advisory Professor
- 學位考試申請書
Application for Postgraduate Degree Examination
- 論文原創性之比對結果表
Plagiarism Detection for Thesis Originality
- 論文著作權歸屬協議書
Thesis/Dissertation Copyright Ownership Agreements
- 通過博士班資格考核通知書
Notification of Doctoral Program Qualification Assessment

異動表單
List of changes

- 指導教授異動申請書
Application for Changing Advisor
- 考試委員及考試日期異動申請書
Application for Postgraduate Degree Examination Amendment
- 論文題目修正申請表
Application for Amendment to the Thesis Topic of Degree Examination
- 學位考試撤銷申請書
Application for Postgraduate Degree Examination Withdrawal