

畢業生離校作業系統操作說明【學生端】

路徑：本校首頁/在學學生/高科再見/畢業生離校作業

網址：<https://stuleave.nkust.edu.tw/sls/>

自公告日起，登入畢業生離校作業系統，申請離校並確認基本資料

步驟1：畢業生離校作業系統首頁/查詢登入

畢業生離校作業系統 首頁 連絡我們 登入

 **NKUST** 畢業生離校作業
國立高雄科技大學 Student Deregistration Service

行政單位
開放審核學期為112學年度1學期

審核登入 >

畢業生
112學年度1學期
請日間部、進修部學生至本系統確認離校情形。
進修學院畢業生離校流程，請依進修學院相關規定辦理，並至前列單位領取學位證書。

※查詢時間：日間部及進修部專科、大學部畢業生因112-1學期教師成績登錄截止日為113年1月21日(日)，另需成績轉檔約3至5個工作天，請同學於113年1月31日(三)後再於本系統查詢是否通過畢業離校資格，研究生依個人考試申請時程辦理查詢。

1.專科、大學部學生：經各系所、綜合業務處審核通過；研究生須再經圖書館審核通過後，始可至各校區綜合業務處領取學位證書。
2.學位證書領取時間113年2月1日(四)起。
3.研究生須於113年2月16日(五)前完成離校手續。

※此為離校作業系統，專科及大學部學生畢業資格審核結果請至「校務系統/教務資訊查詢/【學生】畢業預審報表(初步審查)」檢視

查詢登入 >

步驟2：輸入帳號、密碼（同校務行政資訊系統帳號、密碼）

畢業生離校作業系統 首頁 連絡我們 登入

 **NKUST** 畢業生離校作業
國立高雄科技大學 Student Deregistration Service

1. 帳號： 同校務系統帳號密碼
密碼：

2. 我不是機器人 完成機器人驗證 (如未出現請更新系統網址)


3. 登入

步驟3：選擇畢業學年學期，點選「查詢」後按「申請」，即可查詢離校狀態

畢業生離校作業系統 首頁 連絡我們 登入



NKUST 畢業生離校作業
國立高雄科技大學 Student Deregistration Service

請先選擇學年學期：112-1

您尚未申請本學期離校手續，請先點選申請

步驟4：確認個人資料、電子郵箱正確後，務必點選「確認資料」；如 Email 有誤，請先至校務行政資訊系統/登錄/個人通訊資料，維護修正後，再至本系統點選「確認資料」。

畢業生離校作業系統 首頁 連絡我們 登入



NKUST 畢業生離校作業
國立高雄科技大學 Student Deregistration Service

請先選擇學年學期：112-1

01.姓名：
02.生日：
03.學號：
04.畢業學校：國立高雄科技大學
05.畢業學院：
06.畢業系所：
07.其他資訊(雙主修、輔系、第二專長)：無
08.電子郵箱：
 電子郵箱1：
 電子郵箱2(永久使用)：

※ 請確認個人資料、電子郵箱是否正確。
※ 電子郵箱用於寄送數位學位證書，如有錯誤請至本校校務行政資訊系統
<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/登錄/個人通訊資料維護修正>。

尚未確認基本資料、電子郵箱

113年7月15日(一)起，登入畢業生離校作業系統，查詢離校審核狀態

112-2 學期大學部、專科部學生新增校務系統畢業預審報表資料顯示，提醒同學畢業預審報表僅供個人核對或查詢畢業學分之參考，如有疑問請洽各校區綜合業務處。

各審核單位通過(Pass)後，於每學期公告領取學位證書之時間，攜帶學生證至所屬校區綜合業務處領取學位證書。

※研究所畢業生流程加會圖書館。

※境外生比照一般生採線上申請離校，流程加會國際事務處。

畢業生離校作業系統 首頁 聯絡我們 登入

※此為離校作業系統，專科及大學部學生畢業資格審核結果請至「校務系統/教務資訊查詢/【學生】畢業預審報表(初步審查)」檢視

畢業資格審查項目	狀態
學分數及課程	合格
英語畢業門檻	通過
系訂畢業門檻	不通過

112-2學期大學部、專科部學生新增校務系統畢業預審報表資料顯示。提醒同學畢業預審報表僅供個人核對或查詢畢業學分之參考，如有疑問請洽各校區綜合業務處。

審核單位	是否通過	未通過原因	審核時間	審核單位聯絡方式
○○系	Pass			○○○(00000) ○○○(00000)
○○綜合業務處	Pass			

出現此行文字，即可於開放領取時間後攜帶個人證件至所屬校區綜合業務處領取畢業證書。

恭喜您，已完成所有畢業離校手續，請於領取時間攜帶學生證至第一校區綜合業務處第一組領取畢業證書

如任一審核單位未通過(Unpass)，請逕洽各審核單位。(後有審核單位聯絡方式)

畢業生離校作業系統 首頁 聯絡我們 登入

※此為離校作業系統，專科及大學部學生畢業資格審核結果請至「校務系統/教務資訊查詢/【學生】畢業預審報表(初步審查)」檢視

審核單位	是否通過	未通過原因	審核時間	審核單位聯絡方式
○○系	未通過			
○○綜合業務處	未通過	體育(二)請申請抵充	2024/1/31 下午 05:13:32	※此處註有審核單位聯絡方式，如對審核結果有疑問，請逕洽該審核單位。