

教務相關文件申請指南

依據財務處出納組 113 年 11 月 27 日 高科大財納字第 1130000016 號 公告

114 年度起將停用各校區之 POS 機及自動繳費機

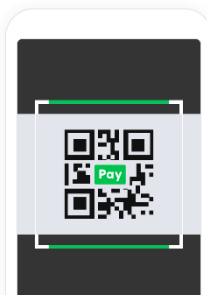
申請成績單、教務相關其他文件可採以下幾種方式繳費：

【教務相關文件申請平台】



LINE Pay 繳費 快速取件

免手續費，完成申請及繳費後印表機將自動印出文件



【學籍成績證明申請系統】

完成申請後 下載申請表 依**第二頁繳費單**進行繳費：



ATM 轉帳

轉帳金額 ≤ 500 元每天免手續費 1 次
繳費 1 小時後入帳

網銀轉帳

超商繳費

手續費 10 元
2 天後入帳

LINE Pay

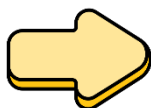
手續費 6 元
3 個營業日後入帳

完成繳費後持[繳費證明]或[保留繳費成功畫面]至櫃檯領取文件

!!未持相關證明者需入帳後始可領取!!



網路申請



下載繳費單

