

## 師生參與專業競賽獎勵線上申請系統—操作說明

\* 團隊參賽以 1 人代表提出申請，若獎勵金核定後，由申請人代表受領。

步驟一：學校首頁 (<https://www.nkust.edu.tw/>) → 點選「校務系統」。



步驟二：輸入帳號密碼，登入校務系統（帳號密碼：分別為學號與身分證後 4 碼）。

步驟三：點選「申請」→「研發申請作業」→「專業競賽獎勵申請」。

步驟四：進入申請清單畫面，點選「新增」填寫獲獎資料。

1. 如欲依「師生參與專業競賽補助及獎勵要點」申請獲獎獎勵，請點「新增」填報相關資料後，再點選「申請案送出」，並列印申請表完成簽章，送(或以公文交換方式)至研發處學術推展組。詳細申請步驟，請參閱「操作說明」。

\* 本獎勵不含發明展、創新創業、學術論文、研討會論文、體育類、聯誼性質之競賽或無校外單位參與之校內主辦競賽。

\* 請附一份獎狀影本供主管核章時參閱，其餘附件資料不須再檢附紙本。

2. 本校校務基金採網路銀行辦理支付作業，依臺企銀收費標準，收款人須負擔每筆跨行(含郵局、農漁會等)交易手續費為15元整，臺企銀各分行帳戶均免收手續費，若提供帳戶資料與校內出納付款系統所建置資料不同時，獎金發放帳戶將以校內系統所建置資料為主。

3. 若需修改申請資料：

(1) 未點選「申請案送出」前，請點選修改，逕行編修。

(2) 已點選「申請案送出」，請致電退件修改(分機：12721，蘇小姐)。

步驟五—1：依序填寫「基本資料」、「競賽相關資料」。

專業競賽獲獎登錄	
<b>基本資料</b> <span style="float: right;">( 團隊參賽請以 1 人代表提出申請 )</span>	
指導老師：	<input type="text"/>
申請人：	<b>姓名學號</b> ( 若獎勵金核定後，由申請人代表受領 )
聯絡電話：	<b>連絡電話</b> <input type="text"/>
E-mail	<b>E-mail</b> <input type="text"/>
參加隊友：學號	<input type="text"/> <a href="#">加入</a>
<b>競賽相關資料</b>	
競賽名稱	<input type="text"/>
競賽項目	<input type="text"/>
主辦單位	<input type="text"/>
作品名稱	<input type="text"/>
獲獎名次	<input type="text"/>
競賽日期	<input type="text" value="2025/1/3"/> 至 <input type="text" value="2025/1/3"/> <small>請填寫決賽日期，少數競賽於結束日期未能確認是否獲獎，則請依公布得獎日期或獎狀、獎盃日期為填寫基準。</small>
競賽所獲獎金或禮券 (擇一)	NTD <input type="text"/> <small>請輸入金額</small>
<a href="#">技職風雲榜</a> 登錄標題 <small>(請先至網頁完成登錄， <a href="#">操作說明</a>)</small>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">申請獎勵前，請先至技職風雲榜登錄獲獎記錄，請點選藍字部分連結至網頁，或 <a href="https://me.moe.edu.tw/award/data/">https://me.moe.edu.tw/award/data/</a>，<a href="#">填報完成畫面</a>於附件資料上傳。(操作說明如 P.5-6)</div>

\*若暫時離開填寫畫面，可先點選儲存，暫存所填資料。

步驟五—2：上傳相關附件，請先點選「**選擇檔案**」選取資料，再點選「**上傳**」，確認資料及切結欄位說明後，點選「**儲存**」，再點選「**關閉**」。

附件資料上傳區		
1. 競賽簡章或辦法	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
2. 競賽所獲獎金或禮券之佐證資料。例如：領據、支票、匯款證明...等。	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
3. 獲獎證明文件。(限JPG、PNG) 例如：獎狀、獎牌、獎座等。	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
4. 獲獎作品照片。(限JPG、PNG) 例如：作品照片、參賽照片、領獎照片等；若為影音檔資料，請以光碟片繳交。	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
5. 技職風雲榜填報完成畫面	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
6. 其他佐證資料	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>
7. 申請人本人存摺封面(提供非臺企銀帳戶，需負擔每筆交易手續費15元整)，若提供帳戶資料與校內出納付款系統所建置資料不同時，獎金發放帳戶將以校內系統所建置資料為主。	<b>選擇檔案</b> 未選擇任何檔案	<b>上傳</b>

  

切結書
<input type="checkbox"/> 申請人聲明充分瞭解申請要點之規定，若經證實為偽造、抄襲或侵害他人智慧財產權等不當情事，應退還已領獎金及註銷敘獎獎勵。
<input type="checkbox"/> 獎勵金核定後，由申請人代表受領，若為團隊參賽，獎勵金分配方式由申請人與參賽者自行協調。
<input type="checkbox"/> 申請資料 <a href="#">同意本校專業競賽獎勵進行個人資料蒐集、處理及利用說明。</a>
<input type="checkbox"/> 作品內容未獲校內其他單位獎勵。

  

<b>儲存</b>	<b>重填</b>	<b>關閉</b>
-----------	-----------	-----------

\* 第 1-7 項上傳檔案數上限，分別為 2 個、2 個、4 個、4 個、1 個、6 個、1 個。

\* 若上傳檔案過大，請以光碟片繳交。

步驟六：前述資料儲存後回到清單畫面，請點選「**申請案送出**」。

**送出前請確認資料是否無誤，送出後須由系統退件，始可修改**，若須修改，請致電分機：12721。

專業競賽獲獎清單					
新增	申請編號	競賽名稱	獲獎名次	申請競賽獎勵	申請狀態
修改 刪除		2023年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	第一名	<b>申請案送出</b>	暫存

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後一頁 | 顯示全部

第1頁 / 共1頁 總數：1

步驟七—1：申請案送出後，出現「請記得印出申請表，依序完成簽章…」，點選「**確定**」。



步驟七—2：點選「**列印申請表**」，點選下載路徑後方之 **PDF 檔**，將申請表印出。

新增	申請編號	競賽名稱	獲獎名次	申請競賽獎勵	申請狀態
查詢	1131001	2023年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	第一名	列印申請表 下載路徑： <a href="#">1131001.pdf</a>	申請表未交

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後一頁 | 顯示全部

第1頁 / 共1頁 總數：1

\*若遇無法開啟 PDF 檔，請複製該頁面網址，另貼到別的分頁。

步驟八：申請表印出後，請**全體參賽者**、指導老師(若無則免)、系所主管以及院長簽核後，送(或以公文交換方式)至研發處學術推展組。

\***請附一份獎狀影本供主管核章時參閱，其餘附件資料不須再檢附紙本。**

步驟九：研發處學術推展組若收到紙本申請表後，申請狀態欄位將更新為「**申請表已交**」。

新增	申請編號	競賽名稱	獲獎名次	申請競賽獎勵	申請狀態
查詢	1131001	2023年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	第一名	列印申請表	申請表已交

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後一頁 | 顯示全部

第1頁 / 共1頁 總數：1

步驟十：若上傳資料不齊或不符規定，將退回補件，資料補齊後，點選「**補件案送出**」。

新增	申請編號	競賽名稱	獲獎名次	申請競賽獎勵	申請狀態
修改 刪除	1131001	2023年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	第一名	補件案送出	退回補件

第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最後一頁 | 顯示全部

第1頁 / 共1頁 總數：1



## 技職風雲榜—填寫操作說明

- 一、技職風雲榜網址：<https://me.moe.edu.tw/award/data/>  
第一次登錄資料，請先註冊新帳號。

技職風雲榜  
IT'S SHOW TIME

技職風雲榜資料登錄系統暨  
技職之光遴選推薦報名系統

請輸入使用者帳號及密碼登入系統

E-mail:

密碼:

驗證碼:

尚未註冊帳號之使用者，請先註冊個人帳號。

各項資料登錄問題，請加入本站專屬LINE帳號詢問系統工程師。可直接掃描右方行動條碼，或加入LINE ID【@vkz3445u】，或用手機點選加入好友網址【點選這裡】。

填寫完成後，請點選送出以上資料。

技職風雲榜  
IT'S SHOW TIME

技職風雲榜資料登錄系統

申請使用者帳號

學校:

E-mail:

請設定密碼:

請再輸入一次密碼:

使用者身分:

使用者姓名:

單位處室或系科所:

聯絡電話:

請輸入驗證碼:

二、登入技職風雲榜後，點選登錄資料。



三、登錄資料分為：國際競賽獲獎、國內競賽獲獎、考照達人、國際發明展獲獎、發明專利…等，請同學依所屬競賽類型點選並填寫。

