**國立高雄科技大學****114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵申請書**

**※申請審查標準(採計資料期間為113年8月1日起至114年7月31日止，請先自行認列點數並檢附相關資料，同一項目中若有2件**

**以上佐證資料，請以A-1、A-2等方式，以此類推。)**

**※獎勵期間(自114年8月1日至115年7月31日止)** 收件編號: (學務處

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 職 稱 | ☐教授 ☐副教授 ☐助理教授 ☐講師 | 申 請 日 期 | | 年 月 日 |
| 所屬單位 | 學院 系/所/學位學程 | | | 聯 絡 電 話 | | 分機:  手機 |
| 到校時間 | 自 年 月迄今，共計 年 月 | | | E-mail | | @nkust.edu.tw |
| 專業背景  （請勾選） | **□**人文、藝術 **□**社會科學 **□**商、管理 **□**醫、農、生物 **□**理、工 **□**電機、資訊 **□**餐旅、休閒 **□**其他: **註：每人限選一項** | | | | | |
| 申 請 文 件 | ☐特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資獎勵點數採計表  ☐獎勵點數確認統計簡表  ☐相關佐證資料 | | | | | |
| 經歷  (至多4筆  含現職) | 服務機關/職稱 | | | | 任職年月 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 備註：   1. 獲院初審通過者需檢附完整申請資料(含佐證文件)，送本校「特殊優秀教學、輔導與服務人才彈性薪資審查委員會」複審後，簽陳校長核定獲獎人選。 2. 獲獎教師在補助期間內有停止核給情形，依本校「延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」相關規定辦理。 3. 獲特殊優秀輔導與服務類人才彈性薪資獎勵之教師，應於獎勵期間結束後一個月內繳交成果報告，送至審查委員會評估與檢討。 4. 本校置特聘教授及講座教授，如同時獲本獎勵，保留獎勵名銜，不發獎勵金；但未支領獎助費之特聘教授及講座教授如獲獎，核發獎勵金，名額併入計算。   **總計(附件數) 共計 件 申請人簽名：** (申請人) | | | | | | |

**國立高雄科技大學114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵點數採計表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A輔導與服務類--專業服務** | | | | | | | | |
| 項次 | 評量項目  (請勾選欲認證項目) | 採計點數及上限 | **簡述內容**  請擇要條列  日期+事蹟 | **佐證資料編號**  每一編號之資料  2頁為限 | **請評點數** | | | |
| **自行**  **認列** | **系級**  **認列** | **院級**  **認列** | **資料**  **檢核** |
| **A-1** | 擔任專業組織（如學會）職務、學術刊物編審、國家考試委員、政府機關顧問、諮詢或評審委員等專業服務工作。  **-檢附資料請勾選-**  □來函公文、紙本(電子)信件  □出席假單  □其他 | 每擔任一項1點，至多採計4點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 人事室、  各學院、  一級學術/  研究單位 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| **A-2** | 策劃辦理國際學術講座、研討會等活動，有具體優異績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、簽呈、公文  □活動簽到表及照片  □其他 | 主辦一項2點，協辦一項1點，至多採計4點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **A-3** | 提供無償及非收益性質之專業服務，有具體優異績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、簽呈、公文  □其他 | 每項採計0.5點，至多採計1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **A-4** | 開辦本校推廣教育班擔任主持人，有具體優異績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □開課計劃書、簽呈  □其他 | 當年度累積開班金額達5萬元1點，至多採計4點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 教推處 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| **A-5** | 開授專業服務教育課程。  **-檢附資料請勾選-**  □成果報告  □其他 | 每學期採計0.5點，至多採計1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 學務處 |
| **A-6** | 其他專業服務事項，有具體優異績效或事實者(如獲國家級推廣等服務類績優獎項者…) 。 | 每項採計0~1點，  至多採認1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| **專業服務績效(A)合計** | | | | | **( )**  **點** | **( )**  **點** | **( )**  **點** |  |

**國立高雄科技大學114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵點數採計表(續頁)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B輔導與服務類—國際化服務** | | | | | | | | |
| 項次 | 評量項目  (請勾選欲認證項目) | 採計點數及上限 | **簡述內容**  請擇要條列  日期+事蹟 | **佐證資料編號**  每一編號之資料  2頁為限 | **請評點數** | | | |
| **自行**  **認列** | **系級**  **認列** | **院級**  **認列** | **資料**  **檢核** |
| **B-1** | 協助國際化推動事務當學年規劃及執行交換學生及雙聯學位計畫。  **-檢附資料請勾選-**  □計劃書、成果報告  □其他 | 辦理院系級交換、雙聯推廣活動，或協助辦理校級交換學生推廣活動，每件採計1.5 點，至多採計 3 點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 國際處  主辦活動院系單位 |
| 2. | 2. |
| **B-2** | 協助國際化推動事務當學年帶領學生赴海外短期研習。  **-檢附資料請勾選-**  □計劃書、成果報告  □其他 | 辦理與帶領學生至國外高等教育學術機構進行遊學、訪問、修課、研究、實習等相關學術或文化交流合作活動，每件採計1.5點，至多採計3 點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **B-3** | 協助國際化推動事務當學年執行交換學生及雙聯學位計畫招生，有具體績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □計劃書、成果報告  □其他 | 每生採計 0.5 點，至多採計 4 點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| **B-4** | 其他協助國際化推動且能提出具體實證者(如參與本校中長程國際合作業務指標…) 。 | 每項採計0~1點，  至多採認1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| **國際化服務績效(B)合計** | | | | | **( )**  **點** | **( )**  **點** | **( )**  **點** |  |

**國立高雄科技大學114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵點數採計表(續頁)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C輔導與服務類—校內行政服務** | | | | | | | | |
| **項次** | **評量項目**  **(請勾選欲認證項目)** | **採計點數及上限** | **簡述內容**  **請擇要條列**  **日期+事蹟** | **佐證資料編號**  **每一編號之資料**  **2頁為限** | **認列無誤請評點數** | | | |
| **自行**  **認列** | **系級**  **認列** | **院級**  **認列** | **資料**  **檢核** |
| **C-1** | 積極參與院內各項委員會運作，依實際出席情況給予認證。  **-檢附資料請勾選-**  □簽到表  □其他 | 每學期參加一項0.5點，至多採計4點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 各學院 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
|  | 4 | 4. |
| **C-2** | 協助執行院內指派之各項任務。  **-檢附資料請勾選-**  □計劃書、成果報告  □其他 | 每學期執行一項0.5點，至多採計2點，請詳列任務內容 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **C-3** | 協助本校或院系募款，績效顯著者。  **-檢附資料請勾選-**  □捐贈單  □其他 | 當年度募款金額每達 5 萬元，採計1點，至多採計 5 點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 秘書室 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| **C-4** | 積極參與校內各項校級委員會運作，依實際出席情況給予認證。  **-檢附資料請勾選-**  □簽到表  □其他 | 扣除當然委員，每學期每參加一項0.5點，至多採計5點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級業管單位 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| **C-5** | 協助學校舉辦各項跨校研討會、展覽會大型活動等。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、簽呈、公文  □活動簽到表、照片  □其他 | 每項採計1點，  至多2點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 各學院  主辦事務業管單位 |
| 2. | 2. |
| **C-6** | 協助學校舉辦各項全校性大型活動等。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、簽呈、公文  □活動簽到表、照片  □其他 | 每項採計1點，  至多2點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **C-7** | 擔任校內教職員社團負責人。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、核定公告  □其他 | 每學期擔任一項採計0.5點，至多1點 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 人事室 |
| 2. | 2. |
| **C-8** | 校內特殊優秀服務者，有具體事實者。 | 每項採計0~1點，  至多採認1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| **校內行政服務績效(C)合計** | | | | | **( )**  **點** | **( )**  **點** | **( )**  **點** |  |

**國立高雄科技大學114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵點數採計表(續頁)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D輔導與服務類—社會服務與社會參與** | | | | | | | | |
| 項次 | 評量項目  (請勾選欲認證項目) | 採計點數及上限 | **簡述內容**  請擇要條列  日期+事蹟 | **佐證資料編號**  每一編號之資料  2頁為限 | **認列無誤請評點數** | | | |
| **自行**  **認列** | **系級**  **認列** | **院級**  **認列** | **資料**  **檢核** |
| **D-1** | 擔任 USR 計畫主持人。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □其他 | 每件採計2點，同件每年採計1次。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 產學處、參與事務之業管單位 |
| **D -2** | 擔任 USR 計畫協同主持人及共同主持人。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □其他 | 每件採計1點，同件每年採計1次。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| **D -3** | 擔任社會服務或參與相關共學、研討等活動之講師。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □活動照片  □其他 | 每學期參加一項採計0.5 點，至多採計1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **D -4** | 擔任地方創生計畫主持人。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □其他 | 每件採計2點，  同件僅採計1次。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| **D -5** | 擔任地方創生計畫協同主持人。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □其他 | 每件採計1點，  同件僅採計1次。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| **D -6** | 開設USR、地方創生計畫或社會服務教育課程並與在地連結者。  **-檢附資料請勾選-**  □活動計劃書、成果報告  □活動照片  □其他 | 1門採計1點，  至多採計2點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **D -7** | 其他校外社會服務與參與者(如推動社會實踐或社區文教活動及對社會關懷與發展有具體優異績效者…) 。 | 每項採計0~1點，  至多採認1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| **社會服務與社會參與績效(D)合計** | | | | | **( )**  **點** | **( )**  **點** | **( )**  **點** |  |

**國立高雄科技大學114學年度「特殊優秀輔導與服務人才彈性薪資」獎勵點數採計表(續頁)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E輔導與服務類--學生輔導績效** | | | | | | | | |
| 項次 | 評量項目  (請勾選欲認證項目) | 採計點數及上限 | **簡述內容**  請擇要條列  日期+事蹟 | **佐證資料編號**  每一編號之資料  2頁為限 | **認列無誤請評點數** | | | |
| **自行**  **認列** | **系級**  **認列** | **院級**  **認列** | **資料**  **檢核** |
| **E-1** | 當選本校「優良導師」者。  **-檢附資料請勾選-**  □核定公告  □證書、獎座  □其他 | 特優導師4點、校級優良導師2點、院級優良導師1點 。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 學務處 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| **E-2** | 擔任社團(含自治會系學會)指導老師有具體優異績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □核定公告  □證書、獎座  □其他 | 獲全國社團評鑑獎項2點，校級社團評鑑獎項2點，至多採計4點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **E-3** | 擔任本校運動代表隊教練指導學生有具體優異績效者。  **-檢附資料請勾選-**  □核定公告  □其他 | 獲全國運動獎項2點，區域型1點，至多採計3點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 體育室 |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| **E-4** | 擔任資源教室課業輔導老師。 | 每學期擔任一項採計0.5點，至多1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 質化論述 |
| 2. | 2. |
| **E-5** | 協助特殊境遇學生學業成績進步且學期班排名進步3%以上者。 | 每學期擔任一項採計0.5點，至多1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| **E-6** | 輔導學生外語能力檢定通過者。 | 每學期擔任一項採計0.2點，至多1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| 2. | 2. |
| **E-7** | 輔導學生取得高考或專技高考證照者(iPAS 證照、輔導實習生、技能競賽等項目) 。 | 每學期擔任一項採計0.2點，至多1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 |
| **E-8** | 其他學生輔導事項有具體優異表現或事實(如生涯、課業、證照、實習、生活經濟輔導、非屬專業類輔導學生競賽獲獎…)。 | 每項採計0~1點，  至多採認1點。 | 1. | 1. | ( )  點 | ( )  點 | ( )  點 | 校級遴選會議評定  **(質化表述自行舉證)** |
| **學生輔導績效績效(E)合計** | | | | | **( )**  **點** | **( )**  **點** | **( )**  **點** |  |

**獎勵點數確認統計簡表**

**※特殊教學、優秀輔導與服務人才彈性薪資辦法第六條第三點，教師先自行採認計算點數，符合十點以上者始得向系級學術單位提出申請。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位**  **項目** | **系級評分** | | | **院級評分** | |
| **(A)專業服務** | ( )點 | | | ( )點 | |
| **(B)國際化服務** | ( )點 | | | ( )點 | |
| **(C)校內行政服務** | ( )點 | | | ( )點 | |
| **(D)社會服務與社會參與** | ( )點 | | | ( )點 | |
| **(E)學生輔導績效** | ( )點 | | | ( )點 | |
| **合計總點數** | **共獲( )點** | | | **共獲( )點** | |
| **學術單位認證** | **系推薦理由:**  **系級排序:** | | | **院推薦理由:**  **院級排序:** | |
| **系級主管簽章:** | | | **院級主管簽章:** | |
| **核定** | **經 年 月 日**  **114學年度 特殊優秀**  **教學、輔導與服務人才**  **彈性薪資獎勵遴選委員會審議** | **結果** | **委員人數：**  **出席人數：** | | **□本案獲得卓越獎勵**  **□本案獲得傑出獎勵**  **□本案獲得優良獎勵** |
| **是□**  **是否通過**  **否□** | |

**編號：X-X (請簡述佐證資料內容及核定日期)**

※佐證資料請請依「審查標準之項次」依序編號(例如：審查標準A.行政服務經歷，佐證資料請編A-1、A-2…依此類推，並建議每一編號之資料以2頁為限)